

# 【學期初設定】

暑假收到縣府通知，開始設定第1學期：由同一個帳號完成 ① 到 ⑧

新增：學期初設定/開學日/ +新學期，如下圖~

學期初設定-開學日 設定開學日、成績及課程等

開學日 ① 班級 ② 上課日 ③ 教職員職稱 ④ 課程 ⑤ 配課 ⑥ 節次 ⑦ 導師 ⑧ 專科教室 ⑨ 課表 ⑩ 其他

開學日設定列表

學年	學期	學期開始日期	學期結束日期	開學日	結業日	週數	編修
109	2	2021-02-01	2021-07-31	2021-02-10	2021-06-30	21	編修
109	1	2020-08-01	2021-01-31	2020-02-24	2021-01-27	21	查看
108	2	2020-02-01	2020-07-31	2020-02-01	2020-07-31	27	查看
108	1	2019-08-01	2020-01-31	2019-09-01	2020-01-31	22	查看

開學日日期填好/ 儲存，如下圖~

學期初設定-開學日 設定開學日、成績及課程等

開學日 ① 班級 ② 上課日 ③ 教職員職稱 ④ 課程 ⑤ 配課 ⑥ 節次 ⑦ 導師 ⑧ 專科教室 ⑨ 課表 ⑩ 其他

開學日設定列表

學年: 110 學期: 1

學期開始日期: 2021-08-01 學期結束日期: 2022-01-31

開學日: 2021-09-01 結業日: 2022-01-20

儲存 5 放棄

週次設定列表

週次別	開始日期	操作
-----	------	----

這2個欄位都是固定的~  
 第1學期：8/1到1/31  
 第2學期：2/1到7/31  
 如果日期與上述不符，請修正~  
 避免系統各處室的時間產生錯誤~  
 或系統內的統計資料產生錯誤~

依據教育部通知~  
 110學年度開學日為9月1日~

儲存後，畫面如下圖，表示新增成功。

學期初設定-開學日 設定開學日、成績及課程等

開學日 ① 班級 ② 上課日 ③ 教職員職稱 ④ 課程 ⑤ 配課 ⑥ 節次 ⑦ 導師 ⑧ 專科教室 ⑨ 課表 ⑩ 其他

開學日設定列表

學年	學期	學期開始日期	學期結束日期	開學日	結業日	週數	編修
110	1	2021-08-01	2022-01-31	2021-09-01	2022-01-20	21	查看
109	2	2021-02-01	2021-07-31	2021-02-10	2021-06-30	21	編修
109	1	2020-08-01	2021-01-31	2020-02-24	2021-01-27	21	查看

**複製**：學期初設定/教職員職稱/ 複製上學期之職稱設定 ，如下圖~

您好! dennis Online 登出

教育處 109 學年第 2 學期 - 2021年7月3日(週六)

學期初設定- 教職員職稱 設定開學日、成績及課程等

開學日 1 班級 2 上課日 3 **教職員職稱 4** 課程 5 配課 6 節次 7 導師 8 專科教室 9 課表 10 其他

歷年「教職員職稱」設定情形

學年	學期	已設定職稱資料數	編修	下載
110	1	無資料	<span>複製上學期之職稱設定</span>	
109	2	10	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>
109	1	9	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>
108	2	9	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>
108	1	2	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>

「開學日」新增新學期後，  
要接著設定「教職員職稱」~  
全校教職員才可以在系統自動切換至新學期時可登入系統。

顯示提示訊息。

Information

你確定要複製「上個學期的教職員職稱資料」到110學年度第1學期嗎？  
複製完畢後，若有個別職稱異動請至「教職員資料-現職教職員資料」進行個別職稱修改

Cancel **OK**

**舉例**：A教師110-1要調到他校，110-1還會再增加B教師。  
請於系統切換到110-1時，再到「教師資料」模組做異動與新增，「教師資料」相關操作請參考本檔第3頁說明~  
(系統在109-2時，是不可去模組異動A師、新增B師哦~)

「OK」後畫面如下圖，表示複製成功。

您好! dennis Online 登出

教育處 109 學年第 2 學期 - 2021年7月3日(週六)

學期初設定- 教職員職稱 設定開學日、成績及課程等

開學日 1 班級 2 上課日 3 **教職員職稱 4** 課程 5 配課 6 節次 7 導師 8 專科教室 9 課表 10 其他


歷年「教職員職稱」設定情形

學年	學期	已設定職稱資料數	編修	下載
110	1	10	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>
109	2	10	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>
109	1	9	<span>查看</span>	<span>教職員名冊下載</span>

## 補充：教師資料 職稱修改

如果教師只是要變更「職稱」，請參考下圖操作~

舉例：藍心湄教師109-2是「級任教師」，將於110-1榮升為「教務主任」~

請於系統切換到110-1時，再到「教師資料/現職教職員資料」做  修改 ~


(系統已切換到110-1才可以「修改」職稱)



系統已切換到110-1

#	處室	職稱	姓名	性別	身分證號	生日	住址	電話	手機	編修
1		校長	花美麗	男						  
2		學務主任	權項南	女						  
3		資訊組長	dennis	男						  
4		級任教師	王天佑	男						  
5		級任教師	藍心湄	女						  
6		級任教師	李寶拉	女						  

藍師109-2是「級任教師」~  
於110-1高升當「教務主任」~

在編修教師資料的「職稱」修正，如下圖，再按  確定 即可~



編修教師資料

職稱

- 級任教師
- 校長
- 教務主任
- 學務主任
- 總務主任
- 輔導主任
- 人事主任

性別

男  女

生日

上傳檔案 或將檔案拖曳至此

出現綠色訊息，顯示修改成功~



藍心湄資料修改成功

編修教師資料

職稱

教務主任

姓名

性別

## 補充：教師資料資料異動

如第2頁的說明，當貴校A教師110-1要調到他校~

請於系統切換到110-1時，再到「教師資料/現職教職員資料」做異動~

【異動】：系統已切換到110-1~

系統已切換到110-1

#	處室	職稱	姓名	性別	身分證號	生日	住址	電話	手機	編修
1		校長	花美麗	男						異動 修改 刪除
2		學務主任	權項南	女						異動 修改 刪除
3		資訊組長	周明天	男						異動 修改 刪除
4		資訊組長	dennis	男						異動 修改 刪除
5		級任教師	藍心淵	女						異動 修改 刪除

教師資料異動

異動 周明天 狀態

選擇異動類別

選擇異動類別

調出

退休

代課期滿

資遣

其他

依實際狀況選擇類別

教師資料異動

異動 周明天 狀態

調出

確定 取消

「確定」後，該師會出現在「離職教職員資料」列表~

教師資料異動

現職教職員資料 離職教職員資料 新進教職員

全部類別 輸入姓名搜尋

#	狀態	姓名	性別	身分證號	生日	住址	電話	手機	編修
1	調出	周明天	男						回任 修改


←前一頁 1 後一頁→

「修改」為個資的修改

選錯人，請用「回任」修正~ 該師就會回到「現職教職員資料」列表

## 補充：教師資料新增人員

如第2頁的說明，當貴校於**110-1**還會再增加**B教師**~

請於系統切換到110-1時，再到「教師資料/  新進教職員」做新增~

**【新增】：系統已切換到110-1~**



系統已切換到110-1

新增一位教職員

登入帳號 (8-30字元)

登入密碼

電子郵件

職稱

姓名

性別

身分證號

生日

電話

手機

住址

個人首頁

儲存

批次匯入教職員資料

匯入檔案

選擇檔案 未選擇任何檔案

檢查身分證號

檢查上傳檔案 批次建立資料

下載範例檔

人數少，可以從這邊一一輸入

請打V檢查新增人員的資~  
避免造成教師無法透過OPENID使用其他平台~

人數多~  
可以先下載範例檔~  
依範例檔格式輸入內容~  
再由「匯入檔案」上傳檔案

Copyright © 2014-2021 cloudschool.tw. All rights reserved.

系統登入狀況 學校列表

<註>

1- 請務必**核實填寫**新進人員的資料~

避免以本系統為基礎連結至其他平台，產生資料不一致，教師反而無法使用其他平台的狀況~

2- 請遵守**一人一個帳號、密碼**，帳號不可多人共用。

3- 「教師資料」於110年6月9日起提供人事單位擁有權限可處理，有關校內教職員的職稱修改、調校異動、新增人員之操作，請校內逕自協調分工。